

انفورماتیک آرا



سیستم های جامع ادارات دادگستری



سیستم پاداش  
شورای حل اختلاف

انفورماتیک آرا





با پیشرفت روز افزون تکنولوژی اطلاعات و تاثیر مستقیم آن در کلیه فعالیت های سازمان ها و نهادهای دولتی و نیاز مبرم مدیران مبنی بر کنترل کلیه امور پرسنلی جهت افزایش بهره وری و رشد تعالی سازمان ها ، نیاز به یک سیستم حقوق و دستمزد الزامی به نظر می رسد.

با توجه به قوانین حقوق و دستمزد و مالیات های حقوق و همچنین بحث بیمه پرسنل و کارمندان بر آن شدیم تا تکنولوژی نوین روز را به کارگیریم تا با استفاده از یک سیستم امن و قدرتمند و با ثبات محاسبات پیچیده حقوق و مزایای کارمندان اداره شوراها حل اختلاف به راحتی انجام پذیرد. سیستم پاداش شورای حل اختلاف آرا ، شما را در فرایند محاسبات پاداش پرسنل و محاسبات بیمه ای و همچنین محاسبات مالیاتی کمک می کند. تا جایی که می توانید با کمترین زمان ممکن داده ها را به سیستم منتقل کنید و تمام خروجی های استاندارد بیمه ، دارایی، فیش حقوقی ، لیست حقوق و خروجی بانکی را دریافت نمایید .



## مهمترین مزایای سیستم پاداش شورای حل اختلاف :

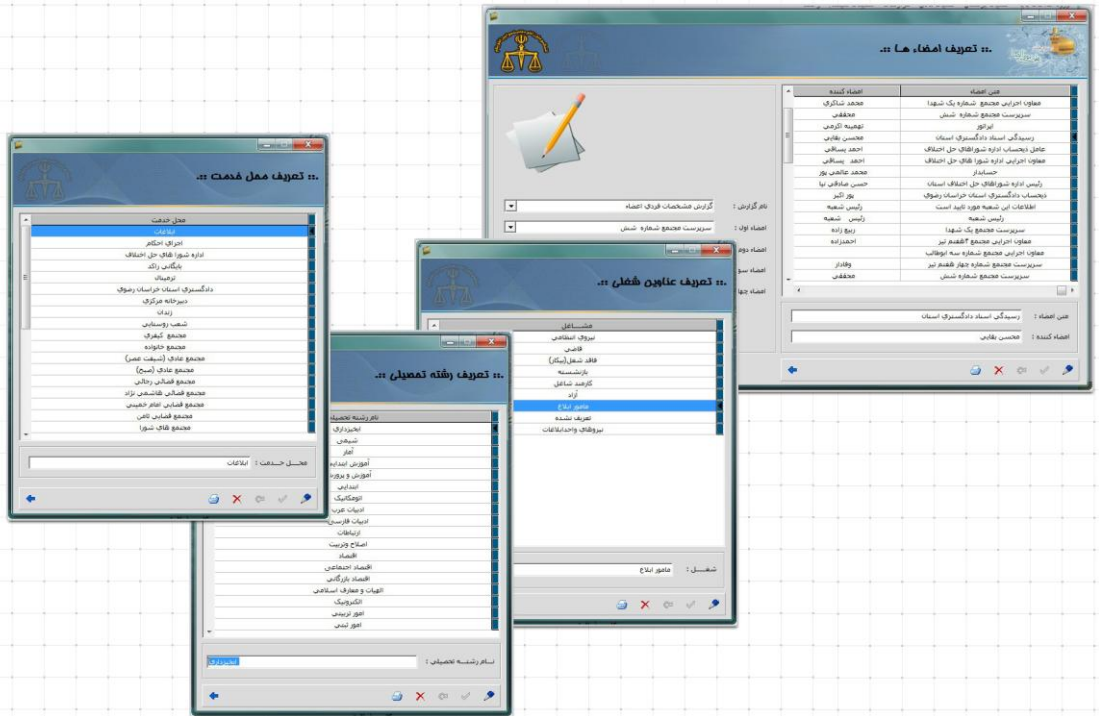
- \* حذف فرایند دستی و کاغذی
- \* نظارت کامل بر حقوق پرسنل
- \* صرفه جویی اقتصادی
- \* گزارشات مدیریتی
- \* افزایش بهره وری سازمان و پرسنل
- \* جلوگیری از تضییع پاداش پرسنل
- \* محاسبه خودکار حقوق پرسنل
- \* حفظ و نگهداری و بازیابی اطلاعات

## امکانات کلی نرم افزار :

- \* تعریف اطلاعات پایه حقوقی متناسب با شغل ، سمت ، شعبه و ...
- \* ثبت اطلاعات کارمندان ، اعضای افتخاری و قضات بصورت جداگانه
- \* تعیین جدول مالیاتی متناسب با تاریخ های متفاوت به تعداد نامحدود
- \* محابات پاداش بصورت انتخابی ، گروهی برای کلیه افراد تعریف شده در سیستم
- \* ثبت اطلاعات متقاضیان و کارآموزان ، انتقال متقاضی به کارآموز و کارآموز به اعضا
- \* اختصاص کد حقوقی به هر یک از اعضا ، قضات ، کارمند بصورت اتوماتیک برای سهولت در محاسبه حقوق
- \* صدور ابلاغ جدید ، گواهی عضویت ، گواهی خاتمه عضویت ، کارت عضویت و تردد برای اعضا
- \* تعریف دوره های پرداختی مربوط به حقوق ها به همراه کسورات ، اضافات و کسر مالیات به تعداد نامحدود
- \* تهیه فیش حقوقی پرسنل با امکان محاسبه و چاپ به صورت کلی و فردی
- \* تهیه دیسکت انواع بانک ها به صورت تمام خودکار همراه با محاسبات
- \* امکان چاپ از کلیه گزارشات و خروجی Excell

اطلاعات پایه شامل موارد زیر می باشد :

- امکان تعریف محل های خدمت , عناوین شغلی , شماره مجتمع , شماره شعبه , نوع شعبه , شهرستان , عناوین سمت ها , رشته و مدرک تحصیلی و ... به تعداد نامحدود
- امکان ویرایش , حذف آیتم های تعریف شده
- تعریف امضاهای گزارشات
- امکان ثبت و ویرایش چهار امضاء برای هر گزارش
- تعریف شرایط عضویت در اداره شوراهای حل اختلاف (تعریف سن , وضعیت تاهل و مدرک تحصیلی)





## ورود اطلاعات فردی و پرسنلی :

نمایش اعضای افتخاری شورای حل اختلاف و قضات و کارمندان در لیست های جداگانه

امکان تعریف پرسنل (اعضاء و قضات و کارمندان) به تعداد نامحدود

امکان ثبت هر گونه اطلاعات شناسنامه ای و استخدامی برای هر پرسنل

قابلیت اختصاص دادن کد حقوقی به صورت خودکار به هر پرسنل برای محاسبه پاداش

امکان ذخیره عکس پرسنل (اعضاء و قضات و کارمندان)

امکان جستجوی سریع

امکان جستجوی قدرتمند پرسنل

چاپ اطلاعات پرسنلی بصورت کلی و انتخابی

ردیف	نام خانوادگی	نام	تاریخ تولد	شماره شناسنامه	وضعیت	شماره پرسنلی	شماره عضویت	شماره شغلی	شماره شغلی
1	برهان نیا	عمو ناصر	1370/07/01	1370/07/01	مشهود	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01
2	عبدالله	دانشور امیرانی	1370/07/01	1370/07/01	مشهود	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01
3	حسین داد	دانشور امیرانی	1370/07/01	1370/07/01	مشهود	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01
4	حسین داد	دانشور امیرانی	1370/07/01	1370/07/01	مشهود	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01
5	پاکان پور	دانشور امیرانی	1370/07/01	1370/07/01	مشهود	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01
6	حسین داد	دانشور امیرانی	1370/07/01	1370/07/01	مشهود	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01
7	عبدالله	دانشور امیرانی	1370/07/01	1370/07/01	مشهود	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01
8	عبدالله	دانشور امیرانی	1370/07/01	1370/07/01	مشهود	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01
9	عبدالله	دانشور امیرانی	1370/07/01	1370/07/01	مشهود	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01
10	عبدالله	دانشور امیرانی	1370/07/01	1370/07/01	مشهود	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01

ردیف	نام خانوادگی	نام	تاریخ تولد	شماره شناسنامه	وضعیت	شماره پرسنلی	شماره عضویت	شماره شغلی	شماره شغلی
1	برهان نیا	عمو ناصر	1370/07/01	1370/07/01	مشهود	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01
2	عبدالله	دانشور امیرانی	1370/07/01	1370/07/01	مشهود	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01
3	حسین داد	دانشور امیرانی	1370/07/01	1370/07/01	مشهود	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01
4	حسین داد	دانشور امیرانی	1370/07/01	1370/07/01	مشهود	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01
5	پاکان پور	دانشور امیرانی	1370/07/01	1370/07/01	مشهود	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01
6	حسین داد	دانشور امیرانی	1370/07/01	1370/07/01	مشهود	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01
7	عبدالله	دانشور امیرانی	1370/07/01	1370/07/01	مشهود	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01
8	عبدالله	دانشور امیرانی	1370/07/01	1370/07/01	مشهود	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01
9	عبدالله	دانشور امیرانی	1370/07/01	1370/07/01	مشهود	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01
10	عبدالله	دانشور امیرانی	1370/07/01	1370/07/01	مشهود	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01	1370/07/01

## امکان ثبت اطلاعات تکمیلی افراد که شامل موارد زیر می باشد :

ثبت معرفین پرسنل  
 ثبت اطلاعات بستگان ایثارگر  
 ثبت نشانی محل سکونت و ...  
 امکان چاپ گزارش هر یک از صفحات  
 امکان چاپ گزارش بصورت کلی  
 امکان جستجوی سریع پرسنل

ثبت مشخصات تحصیلی پرسنل  
 ثبت اطلاعات دوره تخصصی گذرانده شده  
 ثبت مشخصات همسر  
 ثبت اطلاعات وضعیت خدمت سربازی  
 ثبت اطلاعات مشاغل پرسنل

شماره پرسنل	نام و نام خانوادگی	تاریخ تولد	تاریخ ازدواج	محل سکونت	وضعیت خدمت سربازی	وضعیت تحصیلی	رشته تحصیلی	مدرسه	محل خدمت	شماره پرسنل
17500000		1370/01/01								



## ورود اطلاعات کارآموزان و متقاضیان :

ثبت و ویرایش اطلاعات افراد متقاضی برای استخدام به تعداد نامحدود  
انتقال خودکار اطلاعات متقاضیان به لیست کارآموزان  
ثبت و ویرایش اطلاعات کارآموزان به تعداد نامحدود  
ثبت اطلاعات ارزیابی کارآموزان و چاپ فرم ارزشیابی دوره کارآموزی  
انتقال خودکار کارآموز به لیست اعضای افتخاری بعد از استخدام  
چاپ و گزارش افراد متقاضی و کارآموزان  
امکان جستجوی سریع برای متقاضیان و کارآموزان  
امکان جستجوی پیشرفته برای متقاضیان و کارآموزان

ثبت و ویرایش کارآموز

کد کارآموز: [ ]

اطلاعات فرد کارآموز

نام: [ ] جنسیت: [ ] تاریخ تولد: [ ] شماره شناسنامه: [ ]

محل صدور: [ ] محل تولد: [ ] نام پدر: [ ] رشته تحصیلی: [ ]

شماره: [ ] سمت شغل: [ ] وضعیت باطن: [ ] تعداد فرزندان: [ ]

اطلاعات کارآموزی

نام: [ ] نام خانوادگی: [ ] جنسیت: [ ]

محل صدور: [ ] محل تولد: [ ] نام پدر: [ ]

شماره: [ ] سمت شغل: [ ] وضعیت باطن: [ ]

تلفن همراه: [ ]

ثبت

معلومات

نام و نام خانوادگی پرسنل: [ ]

مورد شغلی: [ ]

مهرار هادی مورد سنجش: \* مکتد باغچه گیسه باغچه سنجش نتایج می باشد

- 1- رعایت مقررات و انضباط اداری
- 2- رعایت شعائر و اخلاق و رفتار اسلامی
- 3- رفتار و برخورد مناسب با همکاران و ارباب رجوع
- 4- پندنگار و خندیت در کار
- 5- مهارت فراگیری فواید و موارد مورد نیاز
- 6- قابل اعتماد بودن
- 7- میزان آگاهی از حساسیت کار در شورا و دیدگاه اهمیت آن
- 8- انعطاف پذیری
- 9- خود جوشی
- 10- قابلیت توانایی انجام کار در سخت کارآموزی شده

نام و نام خانوادگی ارزیابی کننده: [ ]

مجموع امتیازات: [ ]

ثبت

چاپ فرم ارزشیابی

بازگشت



## صدر ابلاغ :

صدر و ویرایش انواع ابلاغیه ها برای پرسنل  
 امکان چاپ تمامی ابلاغیه ها  
 امکان جستجوی پیشرفته در ابلاغیه ها  
 چاپ کلی و انتخابی هریک از ابلاغیه های صادر شده  
 ورود اطلاعات فرم تسویه حساب برای افرادی که لغو ابلاغ می شوند.  
 چاپ فرم تسویه حساب  
 ورود کد پاداش جدید هنگام ارتقاء کارمند  
 نمایش ابلاغیه های قبلی یک پرسنل  
 امکان جستجوی سریع پرسنل

شماره پرسنلی	نام	نام خانوادگی	تسویه	شماره ابلاغ	تاریخ ابلاغ	تاریخ پایان ابلاغ	شماره جستجو	محل فعالیت
۲۲	محمد	ظفری	عمو شورا	۱۳۵۸	۱۳۶۰/۰۲/۸	۱۳۶۰/۰۲/۱۳	۱۳۶۰/۰۲/۱۳	بک
۲۷	فرید	جمالی	عمو شورا	۱۹۸۲	۱۳۸۸/۰۲/۸	۱۳۸۸/۰۲/۱۳	۱۳۸۸/۰۲/۱۳	پوششی
۲۷	فرید	جمالی	عمو شورا	۸۲۵۲	۱۳۸۸/۰۲/۵	۱۳۸۸/۰۲/۱۳	۱۳۸۸/۰۲/۱۳	پنج
۲۱	علیرضا	باغشینی	معدنک تفکخانه	۱۱۹۸۸	۱۳۸۸/۱۱/۲	۱۳۸۸/۱۱/۲	۱۳۸۸/۱۱/۲	چهار
۲۱	علیرضا	باغشینی	دائور اجرای احکام	۹۸۹۹	۱۳۹۱/۰۲/۹	۱۳۹۱/۰۲/۱۳	۱۳۹۱/۰۲/۱۳	اجرای احکام
۲۱	علیرضا	باغشینی	باغشینی	۲۱۳۹	۱۳۸۸/۰۲/۱۳	۱۳۸۸/۰۲/۱۳	۱۳۸۸/۰۲/۱۳	پنج
۲۱	علیرضا	باغشینی	باغشینی	۸۵۲۹	۱۳۹۰/۰۲/۲	۱۳۹۰/۰۲/۱۳	۱۳۹۰/۰۲/۱۳	ع های افرادی ترب
۴۴	مجتبی قاسمی	مجتبی قاسمی	عمو شورا	۱۰۲۰۰	۱۳۸۸/۰۹/۸	۱۳۸۸/۰۹/۸	۱۳۸۸/۰۹/۸	ع های افرادی ترب
۴۴	مجتبی قاسمی	مجتبی قاسمی	عمو شورا	۱۸۵۹	۱۳۸۸/۰۲/۸	۱۳۸۸/۰۲/۱۳	۱۳۸۸/۰۲/۱۳	پوششی
۴۴	مجتبی قاسمی	مجتبی قاسمی	عمو شورا	۸۲۹۹	۱۳۸۸/۰۲/۵	۱۳۸۸/۰۲/۱۳	۱۳۸۸/۰۲/۱۳	پوششی

## خواندن اطلاعات از فایل :

امکان خواندن شماره پرسنلی و ساعات کارکرد پرسنل از فایل

نمایش و چاپ اطلاعات خوانده شده از فایل

انجام محاسبات پاداش با در نظر گرفتن مالیات و بیمه و ... تعریف شده در همان دوره

تهیه دیسکت بانگ

لیست افرادی که کد پاداش به آنها تخصیص داده نشده است . ( افرادی که به آنها کد تخصیص داده نشده است در

لیست پاداش نخواهند آمد و برای آنها پاداشی در نظر گرفته نمی شود و باید بصورت دستی بعدا اضافه شود.)

نام	کد پرسنلی	شماره پرسنل	شماره پاداش	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تاریخ شروع	تاریخ پایان
محمد	8110001	232	اداره شوشها	1397/07/01	1397/07/31	1397/07/01	1397/07/31	1397/07/01	1397/07/31	1397/07/01	1397/07/31
عباس	8110001	507	اداره شوشها	1397/07/01	1397/07/31	1397/07/01	1397/07/31	1397/07/01	1397/07/31	1397/07/01	1397/07/31
ریحانه	8110001	231	اداره شوشها	1397/07/01	1397/07/31	1397/07/01	1397/07/31	1397/07/01	1397/07/31	1397/07/01	1397/07/31
زهرا	8110001	233	اداره شوشها	1397/07/01	1397/07/31	1397/07/01	1397/07/31	1397/07/01	1397/07/31	1397/07/01	1397/07/31
حسین	8110001	234	اداره شوشها	1397/07/01	1397/07/31	1397/07/01	1397/07/31	1397/07/01	1397/07/31	1397/07/01	1397/07/31
ریحانه	8110001	235	اداره شوشها	1397/07/01	1397/07/31	1397/07/01	1397/07/31	1397/07/01	1397/07/31	1397/07/01	1397/07/31
حسین	8110001	236	اداره شوشها	1397/07/01	1397/07/31	1397/07/01	1397/07/31	1397/07/01	1397/07/31	1397/07/01	1397/07/31
احسان	8110001	237	اداره شوشها	1397/07/01	1397/07/31	1397/07/01	1397/07/31	1397/07/01	1397/07/31	1397/07/01	1397/07/31
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...



## محاسبات پاداش :

نمایش پاداش محاسبه شده در دو لیست جداگانه (لیست اعضای افتخاری و لیست قضات) امکان ویرایش هر یک از پاداش ها ی تخصیص داده شده بصورت مجزا امکان حذف یک سطر دلخواه یا تمام پاداش یک دوره جستجوی قدر تمند پاداش پرسنل چاپ کلی از پاداش دوره مورد نظر و نمایش مجموع خالص پرداختی ، پرداختی ها و کسورات چاپ فیش پاداش بصورت انتخابی و کلی محاسبه خودکار اقساط وام های پرداختی به پرسنل تنظیمات و تهیه گزارش دلخواه در بخش پاداش

نام	مردودگی	شماره پرسنلی	شماره	شماره قسط پرداخت	کد پاداش	مجموع
دکتر...		...	...	...	...	...
...		...	...	...	...	...

مشخصات پاداش

شماره پرسنلی: ۴۴۹۰

تعداد سیمای کاری: ۵۰

تعداد سیمای اضافه کاری: ۱۵

مبلغ واحد قابل پرداخت: ۹۵۵,۰۰۰

فیش پاداش شورا های حل اختلاف دادگستری استان تهران و شهرستان مشهد

تاریخ: ۱۳۸۸/۰۶/۰۳

مشخصات پرسنلی	اطلاعات حقوقی
نام پرسنل: ۱۹۲۳۰	تعداد ساعات کاری: ۲۶
امری: اریژ	تعداد ساعات اضافه کاری: ۱۴
مردودگی: نمایان	مجموع پرداخت حقوق: ۳۰۰,۰۰۰
تخصیص: ۱۹۲۳۰	مبلغ وام پرداختی: ۲۰۰,۰۰۰
محل خدمت: مشهد	نوع کسورات: بیمه
سنة: سومین	نوع کسورات: بازنشستگی
دلیل خدمت: بازنشستگی	مبلغ وام برابری: ۲۲۰,۰۰۰
بازگشت: بازنشستگی	مجموع کسورات: ۳۹۰,۰۰۰
مجموع: بازنشستگی	مبلغ قابل پرداخت: ۳۹۰,۰۰۰
شماره: ۱۰۰۱	سنة و روز و ماه روزی: ۱۳۸۸/۰۶/۰۳

## پرداختی های خاص و متفرقه :

- امکان تعریف و ویرایش انواع پرداختی ها به تعداد نا محدود به بعضی از پرسنل
- امکان ویرایش جداگانه هر پرسنل در پرداختی ها
- امکان تهیه دیسکت بانک
- امکان جستجوی سریع و پیشرفته در لیست
- چاپ فیش پرداختی بصورت انتخابی و کلی
- چاپ و گزارش کلی از پرداختی و مجموع مبلغ پرداخت شده در آن پرداختی
- پرداختی های متفرقه مربوط به پاداش های کارمندان شورا می باشد .



## وام های پرداختی

- امکان وام به پرسنل (یک وام به پرسنل اختصاص داده می شود تا زمانیکه وام تسویه شود)
- امکان جستجوی قدر تمند وام ها
- امکان اضافه ، ویرایش و حذف وام ها
- گزارش کلی از لیست وام ها و مبلغ کل پرداختی
- گزارش کامل از وام های پرسنل (تعداد اقساط ، مبلغ کل ، تاریخ تسویه حساب و وضعیت وام و ...)





تعریف های موجود در عملیات مالی

امکان تعریف دوره های متفاوت پرداخت به تعداد نا محدود

تعیین مبلغ (یا درصد) مالیات با توجه به سال مورد نظر

امکان حذف و ویرایش مبلغ (یا درصد) مالیات

تنظیم مبلغ مالیات

تعیین مشاغلی که شامل مالیات نمی شوند.

تعیین افراد خاصی که مالیات از پاداش آنها نباید کم شود.

تعیین کسر مالیات از حقوق جانبازان

کسورات و اضافات

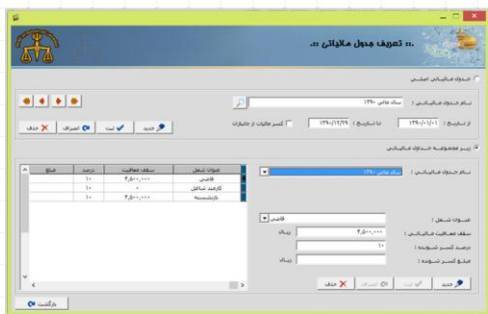
امکان تعریف مبلغ بیمه به عنوان کسورات برای هر دوره

امکان تعریف مبلغ سهم اداره شوراها به عنوان اضافات برای هر دوره

تعیین حداقل حقوق برای کسر مالیات

تعریف اطلاعات پایه برای پاداش پرسنل گزارش و چاپ اطلاعات پایه پاداش

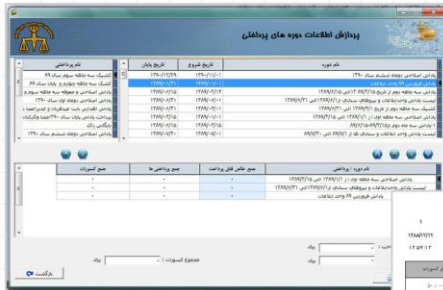
کد پاداش با توجه به عنوان شغل ، نحوه پرداخت ، شیفت کاری ، وضعیت محل خدمت و مدرک تحصیلی تعریف می شود





## گزارشات :

لیست افراد فاقد شرایط تعریف شده  
 لیست پاداش در دوره های خاص  
 لیست اطلاعات پاداش پرسنل در یک دوره  
 لیست پرسنلی که مدت ابلاغیه آنها به پایان رسیده است.  
 لیست پرسنلی که لغو ابلاغ شده اند و تسویه حساب کردند / تسویه حساب نکرده اند.  
 چاپ پرونده پرسنل  
 جستجو و مشاهده پرسنل  
 مشاهده سوابق مالی پرسنل  
 گزارشات آماری و نموداری (گرافیکی)



اطلاعات جدولی آمار سوابق حل اختلاف دادگستری  
 آمار سوابق حل اختلاف دادگستری

ردیف	دوره	مجموع اقسامات	مجموع اقسامات	مجموع اقسامات
1	پاداشی سه ماهه اول از 1394/01/01 تا 1394/03/31	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
2	پاداشی سه ماهه دوم از 1394/04/01 تا 1394/06/30	9,250,000.00	9,250,000.00	9,250,000.00
3	پاداشی سه ماهه سوم از 1394/07/01 تا 1394/09/30	9,250,000.00	9,250,000.00	9,250,000.00
4	پاداشی سه ماهه چهارم از 1394/10/01 تا 1394/12/31	9,250,000.00	9,250,000.00	9,250,000.00
	مجموع	29,750,000.00	29,750,000.00	29,750,000.00

## تنظیمات سیستم :

امکان تعریف کاربر به تعداد نامحدود با حق دسترسی های متفاوت  
 امکان تغییر کاربر از داخل برنامه  
 تهیه و بازیابی پشتیبان



## برخی از مشتریان آرا

کارخانه سپیدار گچ سمنان	اداره دادگستری کل خراسان رضوی و قم
شرکت فرآورده های دریایی بهتا ارونند	اداره تامین اجتماعی خراسان رضوی
شرکت روف ایران	شوراهای حل اختلاف خراسان رضوی و کرمانشاه
شرکت لابراتوارهای سیانس	اداره ثبت احوال کل خراسان رضوی
جمعیت هلال احمر سبزوار	سازمان بهزیستی خراسان رضوی
دانشگاه پیام نور - لامرد	شرکت تعاونی نهضت سواد آموزی
شرکت کشت و صنعت گلستان آریا	اداره راه و شهرسازی خراسان رضوی
شرکت پرشیا پتروپام	شرکت پخش سایه سمن
شرکت روژین صنعت	شرکت کومه معدن پارس
سازمان قضایی نیروهای مسلح آذربایجان غربی	صنایع رباتیک آراد
شرکت بدر سیستم	شرکت فناوری اطلاعات برتراندیشان
بانک قوامین - مشهد	شرکت پاتیل مشهد
شرکت پارس حساس	شرکت داده ورزی سداد
شرکت پتروشیمی کاویان	شرکت کشت و صنعت جوین
شرکت ساختمان هوشمند آویتا	کارخانجات گچ ایده آل زنجان
شرکت آریا افزار شیراز	اتاق بازرگانی ، صنایع ، معادن و کشاورزی خراسان رضوی

## برخی از نرم افزار های آرا

اتوماسیون محیط های ورزشی

سیستم جامع سپرده و صدور چک

سیستم فروش تمبر دادگستری

سیستم پاداش شوراهای حل اختلاف

نرم افزار مدیریت مراکز پزشکی

نرم افزار مدیریت مجموعه های آبی

نرم افزار مدیریت انبار

نرم افزار مدیریت فروش و مشتریان شرکت های نرم افزاری

پرتال مشتریان ویژه شرکت های نرم افزاری

نرم افزار نگهداری و تعمیرات ماشین آلات

نرم افزار حقوق و دستمزد کارکنان

نرم افزار چاپ چک

انفورماتیک آرا



### آدرس

خراسان رضوی ، مشهد ، بلوار شهید میاد شیرازی ،  
نبش میاد شیرازی ۴ ، جنب مجتمع تجاری یاقوت ، طبقه ۵، واحد ۱۴

شماره های تماس

۰۵۱ - ۳۸۶۹۷۹۴۰

۰۵۱ - ۳۸۶۵۶۱۴۳

پست الکترونیک

Info@arasoft.ir

وب سایت

www.AraSoft.ir