

انفورماتیک آرا



سیستم های جامع ادارات دادگستری





انفورماتیک آرا با هدف ایجاد بستری مناسب در زمینه ارائه راهکارهای یکپارچه فناوری اطلاعات تأسیس گردید. این شرکت با بهره‌گیری از تجارب ارزشمند متخصصین و کارشناسان مجرب و تلفیق آن با دانش روز سعی نموده است راهکارهای جامع و موثری را همراه با بالاترین کیفیت و پشتیبانی مناسب به مشتریان خود عرضه نماید و کسب رضایت او را غایت اهداف سازمان می‌داند.

برخی شرکت‌ها با قوانین و یا سلسله مراتب خاصی اداره می‌شوند، اما انفورماتیک آرا، با ارزش‌ها پیش می‌رود. ارزش‌هایی ساده اما بنیادین و اثربخش که سعی داریم آن‌ها را با کارمندان و مشتریان خود به اشتراک بگذاریم. این ارزش‌ها در تمام ارتباطات متقابل مان هدایتگر ماست. نوآوری، کیفیت خدمات، شناخت دقیق نیازهای مشتریان و پایبندی به محصولات از ارزش‌ها و اهداف انفورماتیک آرا می‌باشد.

فعالیت‌های اصلی انفورماتیک آرا

- ارائه راهکارهای نرم‌افزاری بر اساس فرایندهای عملیاتی سازمان‌های متوسط و بزرگ در صنایع متفاوت
- ارائه راهکارهای نرم‌افزاری برای کسب و کارهای کوچک
- ارائه راهکارهای خاص فناوری اطلاعات برای سازمان‌ها و نهادهای دولتی
- ارائه خدمات مهندسی شبکه‌های پیشرفته و امنیت اطلاعات
- طراحی و پیاده‌سازی سیستم‌های سفارش مشتری

سامانه فروش نمبر
دادگستری

انفورماتیک آرا





مدیریت تمبرهای تحویلی و فروش تمبر به وکلا و عملیات مرتبط با آنها فعالیتی است که در صورت عدم استفاده از ابزارهای فناوری اطلاعات می‌تواند فعالیتی وقت‌گیر با احتمال بروز خطاهای انسانی باشد. به کارگیری یک سیستم مکانیزه برای مدیریت این فرآیند می‌تواند با کاستن خطاهای انسانی، این فعالیت پیچیده را در کوتاه‌ترین زمان، ممکن سازد. سامانه فروش تمبر آرا، نیز به همین منظور طراحی شده است و به مدیران اسناد و اوراق بهادار ادارات دادگستری امکان مدیریت عملیات تخصیص تمبر به کاربران و فروش آن به کارشناسان سطح استان را میدهد. در این سیستم کلیه اطلاعات شامل فیش‌ها، مبالغ واریز شده، و همچنین اضافات مربوط به کانون وکلا و همچنین کسورات دارایی بصورت یکپارچه در سیستم ذخیره می‌شود.

مشخصه اصلی این سیستم بعد از امکانات پیشرفته با کاربری آسان در قسمت فروش تمبر، محاسبات مالیات برای وکلا و کنترل کامل بر روی دریافت خدمات قضایی طبق بند ۱۰ ماده ۳ که وکلا را ملزم به پرداخت وجه این خدمات می‌نماید میباشد زیرا در صورت پرداخت نشدن، سیستم آن وکیل را غیر فعال کرده و وکیل ملزم به پرداخت وجه مربوطه میگردد.

در ضمن این سیستم جهت گزارشات تمبر و حوالجات و کنترل تنخواه هر شهرستان نیز دارای کنترل‌های بسیار کاملی است. سیستم مبالغ دریافتی از خزانه معین استان را دریافت کرده و بین کاربران فروشنده تمبر در سطح استان توزیع کرده و کاربران فروش تمبر نیز تمبرها را پس از ثبت در سیستم تحویل کارشناسان می‌دهند. در هنگام تحویل تمبر به کارشناسان با توجه به نوع وکالتی کارشناس مبالغی به عنوان اضافات به مبلغ درخواستی آنها اضافه می‌شود که در آخر هر ماه پس از گزارش گیری‌ها، این مبالغ به حساب‌های دارایی و کانون وکلا واریز می‌شود. در این سیستم تمامی فرآیند‌های فروش تمبر توسط مدیر سیستم در هر لحظه قابل پیگیری میباشد.

این سیستم مبتنی بر وب میباشد که با محیط برنامه نویسی ۲۰۱۲ MSVS و پایگاه داده ۲۰۰۸ MS SQL Server طراحی و پیاده سازی شده است .

امکانات سامانه فروش تمبر ادارات دادگستری کل کشور

امکانات مدیران اسناد و اوراق بهادار

1. دریافت تمبر از خزانه معین و واریز به حساب های تعریف شده در سیستم
2. تعریف انواع قیمت تمبر، نوع تمبر، انواع حساب، انواع مخزن و ...
3. تحویل تنخواه به فروشندگان سطح استان از نوع دادگستری و متفرقه
4. تحویل تمبر به فروشندگان تمبر به صورت دوره ای بر اساس تمبر دادگستری و متفرقه
5. تعریف و مدیریت وکلا و کارشناسان سطح استان بر اساس نوع پروانه وکالت به همراه تصویر پرسنلی و همچنین تصویر امضا برای تطابق در هنگام فروش تمبر
6. اختصاص کد یکتا به وکیل برای مدیریت فروش تمبر به وی
7. مشاهده و گزارش گیری از تمبرهای تحویلی فروشندگان تمبر به کارشناسان و وکلای دادگستری
8. گزارش تراز از تمبرهای دریافتی از مخزن معین و تحویلی به فروشندگان تمبر
9. تعریف نامحدود کاربر فروشنده تمبر و مدیر سیستم برای استفاده از سیستم
10. مدیریت دسترسی های کاربران به امکانات سیستم و صفحات

امکانات برای فروشندگان تمبر در سطح استان

1. تحویل تمبر به وکلا و کارشناسان دادگستری بر اساس تنخواه متفرقه دریافتی
2. تطبیق تصویر و امضای کارشناسان در هنگام فروش تمبر
3. محاسبه حق الوکاله براساس مبلغ خواسته
4. گزارش گیری از تمبرهای تحویلی به کارشناسان و وکلای دادگستری
5. محاسبه کسورات دارایی و کانون در هنگام فروش تمبر
6. بررسی تاریخ اعتبار پروانه وکیل در هنگام تحویل تمبر
7. مشاهده تحویلی ها به یک وکیل در یک روز برای جلوگیری از خطای انسانی در هنگام تحویل تمبر
8. دریافت مبلغ به صورت نقدی و یا فیش بانکی
9. چاپ رسید برای تمبر فروش رفته به وکلا و کارشناسان
10. چاپ رسید فیش های دریافتی از وکلا بر روی برگه های وکلای آنان از طرف فروشندگان تمبر
11. گزارش کارکرد وکلا برای دارایی و کانون



اطلاعات پایه :

مدیریت شهرها
مدیریت انواع تمبر
مدیریت حساب ها
مدیریت قیمت تمبر

مدیریت تنخواه
مدیریت وکلا
تنظیمات
ایجاد وکیل

مدیر و کاربران سیستم در بخش اطلاعات پایه ، قابلیت ثبت ، ویرایش و حذف حوزه های قضائی و شهرستان ها ، حسابهای بانکی ، و کلا دادگستری ، انواع تمبر و قیمت هر نوع تمبر را خواهند داشت . همچنین مدیر سیستم امکان اختصاص تنخواه به کاربران فروش تمبر را دارا میباشد.

The screenshots illustrate the software's capabilities in managing different aspects of the business:

- Top Screenshot:** Shows a 'مدیریت تمبر' (Tamber Management) screen with a table listing various types of tambers (e.g., 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11) and their associated details.
- Middle Screenshot:** Displays a 'مدیریت حساب' (Account Management) screen, including a table for account details and a form for adding or editing accounts.
- Bottom-Left Screenshot:** Shows a 'مدیریت تنخواه' (Salary Management) screen with a table listing employees and their respective salaries.
- Bottom-Right Screenshot:** Displays a 'مدیریت قیمت' (Price Management) screen, featuring a table with columns for 'کد' (Code), 'نوع تمبر' (Tamber Type), 'قیمت' (Price), and 'تاریخ' (Date), along with a form for price adjustments.

اطلاعات پایه :

مدیریت سمت ها
مدیریت مخازن
مدیریت مستندات
مشاهده مستندات
تسویه حساب کاربران

در این قسمت مدیر سیستم امکان ایجاد مستندات (عکس ، فایل Excel ، Word و ...) ، تعریف سمت ها و تسویه حساب کاربران فروش تمبر را خواهد داشت.

The image displays three screenshots of a web application interface, likely for user management and document creation. The interface is in Persian and features a grid-based layout with various input fields, buttons, and data tables.

Top Screenshot: "تسویه حساب کاربران" (User Settlement)

This screen shows a table with columns for "کاربر" (User), "تاریخ تسویه" (Settlement Date), "مبلغ تسویه" (Settlement Amount), and "وضعیت" (Status). The data rows are:

کاربر	تاریخ تسویه	مبلغ تسویه	وضعیت
محمدعلی...	1393/08/01	1393/01/02	تسویه حساب انجام شده
...	1393/08/05	1393/08/01	تسویه حساب انجام شده

Middle Screenshot: "تسویه حساب کاربران" (User Settlement)

This screen shows a form for creating a document. It includes a "تاریخ" (Date) field and a "توضیحات" (Comments) field. Below the form is a table with columns for "تاریخ ایجاد سند" (Document Creation Date), "وضعیت" (Status), "مبلغ تسویه حساب انجام شده" (Settlement Amount), and "وضعیت" (Status). The data rows are:

تاریخ ایجاد سند	وضعیت	مبلغ تسویه حساب انجام شده	وضعیت
1393/08/01	تسویه حساب انجام شده	1393/08/05	تسویه حساب انجام شده

Bottom Screenshot: "تسویه حساب کاربران" (User Settlement)

This screen shows a table with columns for "تاریخ ایجاد سند" (Document Creation Date), "وضعیت" (Status), "مبلغ تسویه حساب انجام شده" (Settlement Amount), and "وضعیت" (Status). The data rows are:

تاریخ ایجاد سند	وضعیت	مبلغ تسویه حساب انجام شده	وضعیت
1393/08/28	تسویه حساب انجام شده	1393/08/28	تسویه حساب انجام شده
1393/08/28	تسویه حساب انجام شده	1393/08/28	تسویه حساب انجام شده

مدیریت اطلاعات تمبر :

تحويل تمبر به کاربران
 تحويل تمبر از خزانه معين
 ثبت تمبر مصرفی دادگستری
 تمبر تحویلی از مخزن دادگستری

کاربران با سطح دسترسی مدیر در بخش مدیریت اطلاعات تمبر ، امکان ثبت تمبرهای تحویل شده از خزانه و مخزن دادگستری و تحويل آن به کاربران فروش تمبر بر اساس انواع تمبر تعریف شده در اطلاعات پایه را خواهند داشت.

مبلغ	تاریخ تحویل	مخزن	مبلغ ثبت	تاریخ ثبت
0,000	1397/12/27	مخزن های دولتی	1527	1397/12/27
0,000	1397/02/16	مخزن های دولتی	377048	1397/02/16
30,000	1397/02/18	مخزن های دولتی	637146	1397/02/18
0,000	1397/02/18	مخزن های دولتی	352798	1397/02/18
0,000	1397/02/12	مخزن های دولتی	9289	1397/02/12
0,000	1397/02/12	مخزن های دولتی	8853	1397/02/12
0,000	1397/02/12	مخزن های دولتی	8413	1397/02/12
0,000	1397/02/14	مخزن های دولتی	963222	1397/02/14
0,000	1397/02/09	مخزن های دولتی	8825	1397/02/09
0,000	1397/02/14	مخزن های دولتی	132862	1397/02/14

مبلغ ثبت	تاریخ تحویل	مخزن	مبلغ ثبت	تاریخ ثبت
0,000	1397/06/08	مخزن های دولتی	11	1397/06/08
0,000	1397/05/13	مخزن های دولتی	22	1397/05/13
0,000	1397/06/07	مخزن های دولتی	18	1397/06/07
0,000	1397/05/07	مخزن های دولتی	28	1397/05/07
0,000	1397/03/17	مخزن های دولتی	11	1397/03/17



مدیریت کاربران

ایجاد کاربر
تغییر رمز عبور
مدیریت کاربران
مدیریت اطلاعات کاربران

در بخش مدیریت کاربران ، مدیر سیستم قادر به تعریف کاربران و یا ویرایش مشخصات کاربران ثبت شده خواهد بود، همچنین لیست کاربران آنلاین به مدیر نمایش داده میشود. کاربران سیستم قادر خواهند در این بخش رمز عبور، سوال امنیتی و ایمیل خود را ویرایش نمایند.

The screenshot displays the 'مدیریت کاربران ثبت شده' (Manage Registered Users) interface. At the top, there is a table listing users with columns for 'نام کاربری' (Username), 'نام و نام خانوادگی' (Name and Surname), 'شماره' (Number), 'تاریخ ثبت' (Registration Date), 'کاربر آخرین فعالیت' (Last User Activity), 'ایمیل' (Email), 'کاربر نامیده شده' (User Name), and 'کاربر فعال' (User Active). Below the table, there are three overlapping form windows:

- ایجاد کاربر (Create User):** A form for adding a new user, including fields for 'نام کاربر' (Username), 'نام خانوادگی' (Surname), 'تکرار رمز عبور' (Repeat Password), 'پست الکترونیکی' (Email), 'سوال امنیتی' (Security Question), and 'پاسخ امنیتی' (Security Answer).
- مدیریت اطلاعات مشخصات کاربر (Manage User Information):** A form for editing user details, with sections for 'نام خانوادگی' (Surname), 'نام کاربر' (Username), and 'سوال امنیتی و جواب امنیتی' (Security Question and Answer).
- مدیریت اطلاعات مشخصات کاربر (Manage User Information):** A form for editing user profile information, including fields for 'نام کاربر' (Username), 'نام خانوادگی' (Surname), 'تاریخ تولد' (Date of Birth), 'جنسیت' (Gender), 'نام شهر' (City Name), 'ایمیل' (Email), and 'پست الکترونیک مشخصات کاربر' (User Information Email).

امنیت

مدیریت نقش ها
مدیریت دسترسی ها
انتساب نقش به صفحات و کاربر
انتساب دسترسی به نقش
مشاهده کارکرد کاربران
انتساب سمت به کاربران

در بخش امنیت ، مدیر سیستم سامانه فروش تمبر قادر خواهد بود بستگی به نوع کاربران نقش هایی ایجاد نماید و برای هر نقش سطح دسترسی متفاوت تعیین نماید و این نقش را به کاربران مورد نظر اختصاص دهد . در ضمن امکان مشاهده ریز - عملکرد کاربران در سیستم برای پیگیری میسر میباشد.

مدیریت انتساب صفحات به نقش

نقش: نقش ها

انتساب نقش: administrator

لیست صفحات نسبت داده شده به این نقش

انتساب صفحه	نام صفحه	گروه صفحه
<input checked="" type="checkbox"/>	Base	صفحه ها
<input checked="" type="checkbox"/>	ManageCity.aspx	عملیات صفحه ها
<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Stamps	عملیات نظیر
<input checked="" type="checkbox"/>	ChangePassword.aspx	تغییر رمز عبور
<input checked="" type="checkbox"/>	RpSolicitorStamp.aspx	نظیر هلال جنوبی به وکلا
<input type="checkbox"/>	RpSolicitorStampByUsers.aspx	کارهای جدول در سطح شهرستان

مدیریت کاربران

لیست کاربران

نام کاربر	آگهی	تاریخ فعالیت	بوع فعالیت	شرح
hshshsh	10.14.92.17	08-49-1391/09/07	ق.ب.	انتساب نظیر
hshshsh	10.14.92.17	08-48-1391/09/07	ق.ب.	انتساب نظیر
hshshsh	10.14.92.17	08-48-1391/09/07	ق.ب.	انتساب نظیر
hshshsh	10.14.92.17	08-47-1391/09/07	ق.ب.	انتساب نظیر
hshshsh	10.14.92.17	08-47-1391/09/07	ق.ب.	حذف نظیر استانها
hshshsh	10.14.92.17	08-46-1391/09/07	ق.ب.	انتساب نظیر
shshshshsh.f	10.14.105.30	08-45-1391/09/07	ق.ب.	انتساب نظیر
hshshsh	10.14.92.17	08-45-1391/09/07	ق.ب.	انتساب نظیر

مجموعه آگهی: 17838 | مجموع صفحه: 1

مدیریت دسترسی به کاربر

کاربر: hshshsh

لیست صفحات نسبت داده شده به این کاربر

انتساب صفحه	نام صفحه	گروه صفحه
<input checked="" type="checkbox"/>	Base	صفحه ها
<input type="checkbox"/>	Report	گزارش
<input type="checkbox"/>	users	کاربران
<input checked="" type="checkbox"/>	نظیر صفحه ها	عملیات نظیر
<input checked="" type="checkbox"/>	کارهای استان	کارهای استان



گزارشات

گزارش تمبرهای تحویلی به وکلا
گزارش حوزه مالیاتی
خروجی اکسل عملکرد شهرستان ها

گزارش تحویلی بر اساس کاربران
خروجی اکسل گزارش تحویل
گزارش بر اساس حوزه مالیاتی

در سیستم فروش تمبر ادارات دادگستری، گزارشات متنوع و کاملی بر اساس اطلاعات ثبت شده برای کاربران و مدیران از قبیل گزارش تمبرهای تحویلی به وکلا با فیلترهای گوناگون نظیر نوع وکیل، نام وکیل، تاریخ ثبت، شهرستان و ... بر اساس حوزه مالیاتی، شهرستان، کاربر ثبت کننده و ... در نظر گرفته شده است .

The screenshot displays a web-based reporting tool for tax stamps. It features a search bar at the top, a list of filters on the left, and a main data table. The table is organized into sections for different stamp types and amounts. The data is presented in a grid format with columns for date, stamp type, and amount.

تاریخ	مبلغ	تاریخ	مبلغ	تاریخ	مبلغ	تاریخ	مبلغ
32,874,418,921	3,107,501,513	6,215,003,026	23,551,914,378	164,202,550	330,956,100	103,026	23,551,914,378
718	718	718	718	718	718	718	210932

The interface also includes a sidebar with various filters and a top navigation bar. The main table contains multiple rows of data, each representing a specific stamp type and its corresponding amount. The data is presented in a clear and organized manner, making it easy to analyze and report on.



برخی از مشتریان آرا

کارخانه سپیدار گچ سمنان	اداره دادگستری کل خراسان رضوی و قم
شرکت فرآورده های دریایی بهتا اروند	اداره تامین اجتماعی خراسان رضوی
شرکت روف ایران	شوراهای حل اختلاف خراسان رضوی و کرمانشاه
شرکت لابراتوارهای سیانس	اداره ثبت احوال کل خراسان رضوی
جمعیت هلال احمر سبزوار	سازمان بهزیستی خراسان رضوی
دانشگاه پیام نور - لامرد	شرکت تعاونی نهضت سواد آموزی
شرکت کشت و صنعت گلستان آریا	اداره راه و شهرسازی خراسان رضوی
شرکت پرشیا پتروپام	شرکت پخش سایه سمن
شرکت روزین صنعت	شرکت کومه معدن پارس
سازمان قضایی نیروهای مسلح آذربایجان غربی	صنایع رباتیک آراد
شرکت بدر سیستم	شرکت فناوری اطلاعات برتراندیشان
بانک قوامین - مشهد	شرکت پاتیل مشهد
شرکت پارس حساس	شرکت داده ورزی سداد
شرکت پتروشیمی کاویان	شرکت کشت و صنعت جوین
شرکت ساختمان هوشمند آویتا	کارخانجات گچ ایده آل زنجان
شرکت آریا افزار شیراز	اتاق بازرگانی ، صنایع ، معادن و کشاورزی خراسان رضوی

برخی از نرم افزار های آرا

اتوماسیون محیط های ورزشی

سیستم جامع سپرده و صدور چک

سیستم فروش تمبر دادگستری

سیستم پاداش شوراهاى حل اختلاف

نرم افزار مدیریت مراکز پزشکی

نرم افزار مدیریت مجموعه های آبی

نرم افزار مدیریت انبار

نرم افزار مدیریت فروش و مشتریان شرکت های نرم افزاری

پرتال مشتریان ویژه شرکت های نرم افزاری

نرم افزار نگهداری و تعمیرات ماشین آلات

نرم افزار حقوق و دستمزد کارکنان

نرم افزار چاپ چک

انفورماتیک آرا



آدرس

خراسان رضوی ، مشهد ، بلوار شهید میاد شیرازی ،
نبش میاد شیرازی ۴ ، جنب مجتمع تجاری یاقوت ، طبقه ۵، واحد ۱۴

شماره های تماس

۰۵۱ - ۳۸۶۹۷۹۴۰

۰۵۱ - ۳۸۶۵۶۱۴۳

پست الکترونیک

Info@arasoft.ir

وب سایت

www.AraSoft.ir