

نرم افزار حقوق و دستمزد رادیکال نگارش پیشرفته

امروز مدیریت پرسنل و تصمیم گیری برای استخدام، آموزش، غیبت، مرخصی، ماموریت، حقوق و دستمزد و... جزء مهم ترین منابع سازمانی و عامل تمایز از رقبا محسوب می شوند. سیستم حقوق و دستمزد رادیکال نگارش پیشرفته با کاربری ساده و بسیار آسان برای ثبت اطلاعات پرسنلی، حضور و غیاب، ماموریت، مرخصی و حقوق و دستمزد بصورت یکپارچه می باشد. این نرم افزار با هدف جمع آوری اطلاعات جامع و کامل پرسنل سازمان و انجام کلیه امور مربوط به تردد آنها در سازمان ها طراحی شده است.

اطلاعات پایه نرم افزار

- تعریف شهر ها، نوع شعبه ها و شعب سازمان یا شرکت
- تعریف انواع مدرک تحصیلی پرسنل
- تعریف رشته های تحصیلی
- تعریف مذهب
- تعریف انواع مشاغل، سمت پرسنل در سازمان
- تعریف محل های کار پرسنل در سازمان یا شرکت
- تعریف انواع بیمه و ضمانت های کاری
- تعریف نوع معافیت و وضعیت نظام وظیفه
- تعریف واحد و بخش های سازمان
- تعریف دوره و شیفت های کاری با قابلیت ثبت ساعت کاری برای ایام هفته بصورت مجزا برای هر شیفت با امکان ثبت میزان ساعت غیر مفید روزانه (مدت استراحت، مدت زمان نهار و...)
- به تعداد نامحدود
- تعریف انواع ضمانت (مانند عکس پرسنلی، کارت ملی، شناسنامه، قرارداد و...) به تعداد نامحدود
- تعریف ایام تعطیل (تقویم سالیانه و ماهیانه تعطیلات)
- امکان تعریف انواع ماموریت و مرخصی با حقوق و بدون حقوق
- تعریف گروه مقررات (الگوها) شامل مقررات کارکرد، مقررات مرخصی، مقررات اضافه کاری، مقررات کم کاری و کسر کار
- تعریف انواع الگو محاسبات حق بیمه، الگو مالیات، الگو حضور و غیاب و الگو حقوق و دستمزد به تعداد نامحدود و بصورت پارامتری با تخصیص به شیفت و دوره خاص، گروه های کاری یا پرسنل برای محاسبات فیش حقوقی (شیفت خاص، حق شیفت و...) با قابلیت نگهداری تاریخچه گروه مقررات

مشخصات فردی پرسنل

- امکان ثبت هر گونه اطلاعات شناسنامه ای، اطلاعات شغلی، بیمه ای، نظام وظیفه و ... برای هر پرسنل به تعداد نامحدود
- امکان ذخیره عکس پرسنل
- چاپ اطلاعات پرسنلی بصورت کلی و انتخابی
- امکان ورود اطلاعات پرسنل از فایل اکسل
- قابلیت ثبت توضیحات و یادداشت برای هر پرسنل بصورت مجزا

عملیات مرتبط با پرسنل، حضور و غیاب، حقوق و دستمزد

- ثبت اطلاعات چیدمان شیفت پرسنل بر اساس دوره و شیفت کاری و محل کار بصورت شناور
- اختصاص شیفت ماهانه به پرسنل شیفتی
- امکان ثبت اطلاعات ماموریت و مرخصی (برگه ماموریت و مرخصی) پرسنل با قابلیت ثبت کارمند جایگزین با چاپ بصورت لیستی و برگه مرخصی / ماموریت
- قابلیت ثبت آیتم های گوناگون در الگوی حضور و غیاب (مدت زمان اضافه کار، مدت زمان تاخیر و تعجیل، حداکثر مدت زمان اضافه کار روزانه و ...)
- تعریف انواع کارکرد مالی (اضافات و کسورات، دریافتی و پرداختی)
- انتساب الگوهای تعریف شده حقوق، حضور و غیاب، مالیات و بیمه به پرسنل به تفکیک دوره و شیفت کاری
- قابلیت ورود اطلاعات پرسنل از فایل اکسل
- قابلیت ورود اطلاعات از تمامی دستگاه های حضور و غیاب بصورت فایل اکسل، xls، dat، txt، CSV، با تفکیک و قابلیت ورود اطلاعات ماموریت، مرخصی و تاخیر سرویس از فایل
- تأیید و اصلاح ورود و خروج پرسنل در زمان های دلخواه در صورت تغییر
- قابلیت ثبت اطلاعات تردد، حضور و غیاب پرسنل تا ۱۰ زمان ورود و خروج به ازای هر شیفت در هر روز
- تعریف انواع پارامترهای حقوقی، متغیرهای پارامتری محاسباتی
- مدیریت پارامترهای موردی در حکم مانند حقوق ثابت، سنوات، کسر کار، اضافه کار، اضافه کار روز تعطیل، حق ماموریت، مساعده، پاداش، عیدی و ...

- پشتیبانی از طیف گسترده ای از انواع پارامترهای حقوقی و کارکردی در محاسبات پیچیده حقوق و دستمزد
- محاسبه کارکرد افراد به صورت روزانه و ماهانه و دوره ای و طی بازه های تاریخی مطلوب کاربر در فیش حقوقی پرسنل به تفکیک شیفت و دوره کاری با قابلیت
- چاپ فیش حقوقی، لیست حقوق، خروجی دیسکت بیمه، چاپ تجمیعی و

گزارشات

- گزارش از اطلاعات فیش های حقوقی با فیلترهای متنوع
- گزارش از پرسنلی که در واحد / بخش مشخصی از سازمان مشغول به فعالیت هستند
- گزارش از پرسنلی که دارای مدرک تحصیلی، شغل و یا سمت خاصی میباشند
- گزارش از لیست پرسنلی که دارای بیمه میباشند یا فاقد بیمه هستند
- گزارش از لیست پرسنل بر اساس اطلاعات شناسنامه ای، شغلی، نظام وظیفه و ... بصورت تفکیک شده و ترکیبی
- گزارش جامع از لیست ضمیمه های ثبت شده به تفکیک پرسنل و فیلتر بر اساس پارامترهای متفاوت
- گزارش لیست حاضرین و غایبین به تفکیک تاریخ، دوره و شیفت
- گزارش جامع روزانه حضور و غیاب، ماموریت، مرخصی، غیبت و ... پرسنل با فیلتر تاریخ، دوره، شیفت
- گزارش کارکرد ماهانه پرسنل
- مشاهده جزئیات اطلاعات تردد هر پرسنل به صورت جداگانه
- قابلیت گزارش چیدمان شیفت های سازمان
- گزارش ریز عملکرد مالی (گزارش معین) پرسنل
- گزارش خلاصه حساب پرسنل
- گزارش خطاها و ریز عملکرد کاربران برای بررسی اطلاعات ثبت شده توسط مدیریت

امکانات

- تعریف کاربر و تعیین سطح دسترسی
- تهیه و بازیابی فایل پشتیبان
- قابلیت خروجی اکسل ، PDF ، Jpeg برای تمامی اطلاعات ثبت شده شامل اطلاعات پایه ، اطلاعات مرتبط با پرسنل ، حضور و غیاب ، حقوق و دستمزد و گزارشات
- ارتباط مستقیم با دستگاه های حضور و غیاب رایان پرسیس و فینگر تک (FingerTech)
- اعمال تنظیمات و ارتباط نرم افزار با دستگاه (سخت افزار) حضور و غیاب
- تنظیمات برنامه و امضاء های پایین گزارشات (قابلیت ثبت ۶ سمت و امضاء برای هر چاپ بصورت مجزا)
- قابلیت نصب در ویندوز های Xp , Vista , 7 , 8 , 8.1 , 10 , Server2008 , Server2012 , Server2016 , سرورهای مجازی نظیر VM

سایر ماژول ها (امکانات افزودنی)

- طراحی چاپ اسناد و گزارشات - رایگان
- خروجی Excel , PDF , JPG , HTML , Word - رایگان
- ارسال ایمیل E-Mail گزارشات و اسناد - رایگان
- ضمائم برای اطلاعات پرسنل - رایگان
- امکان استفاده چند کاربر در یک شبکه
- ارسال پیامک / اس ام اس / SMS
- امکان تهیه فایل خروجی برای سایر نرم افزارها نظیر حسابداری و ...
- قابلیت مشاهده گزارش های وضعیت تردد، کارکردها، اضافه کاری، مرخصی و مأموریت و فیش حقوقی توسط پرسنل بصورت آنلاین