

## نرم افزار مدیریت منابع انسانی رادیکال

امروز مدیریت پرسنل و تصمیم گیری برای استخدام، آموزش، غیبت، مرخصی، ماموریت، حقوق و دستمزد و... جزء مهم ترین منابع سازمانی و عامل تمایز از رقبا محسوب می شوند. سیستم مدیریت منابع انسانی رادیکال با کاربری ساده و بسیار آسان برای ثبت اطلاعات پرسنلی، حضور و غیاب و حقوق و دستمزد بصورت یکپارچه می باشد. این نرم افزار با هدف جمع آوری اطلاعات جامع و کامل پرسنل سازمان و انجام کلیه امور مربوط به آنها در سازمان ها طراحی شده است.

### اطلاعات پایه نرم افزار

- تعریف شهر ها ، نوع شعبه ها و شعب سازمان یا شرکت
- تعریف انواع مدرک تحصیلی پرسنل
- تعریف رشته های تحصیلی
- تعریف مذهب
- تعریف انواع مشاغل ، سمت پرسنل در سازمان
- تعریف نوع معلولیت و اینثارگری برای ثبت اطلاعات تکمیلی پرسنل
- تعریف محل های کار پرسنل در سازمان یا شرکت
- تعریف نسبت های خانوادگی
- تعریف انواع قرارداد های سازمان (موقت ، پیمانکاری و ...)
- تعریف انواع بیمه و ضمانت های کاری
- تعریف نوع معافیت و وضعیت نظام وظیفه
- تعریف واحد و بخش های سازمان
- تعریف دوره و شیفت های کاری با قابلیت ثبت ساعت کاری برای ایام هفته بصورت مجزا برای هر شیفت با امکان ثبت میزان ساعت غیر مفید روزانه ( مدت استراحت ، مدت زمان نهار و ... ) به تعداد نامحدود
- تعریف رویدادهای مرتبط با پرسنل ( انواع اخطار ، تشویق ، تعهد )
- تعریف انواع ضمانت ( مانند عکس پرسنلی ، کارت ملی ، شناسنامه ، قرارداد و ... ) به تعداد نامحدود
- تعریف ایام تعطیل ( تقویم سالیانه و ماهیانه تعطیلات )

- امکان تعریف انواع ماموریت و مرخصی با حقوق و بدون حقوق
- تعریف اموال و کالاهای امانی و تحویلی به پرسنل با قابلیت ثبت به تعداد نامحدود
- چارت سازمانی
- تعریف گروه مقررات ( الگوها ) شامل مقررات کارکرد، مقررات مرخصی، مقررات اضافه کاری، مقررات کم کاری و کسر کار
- تعریف انواع الگو محاسبات حق بیمه، الگو مالیات، الگو حضور و غیاب و الگو حقوق و دستمزد به تعداد نامحدود و بصورت پارامتری با تخصیص به شیفت و دوره خاص، گروه های کاری یا پرسنل برای محاسبات فیش حقوقی (شیفت خاص، حق شیفت و ...) با قابلیت نگهداری تاریخچه گروه مقررات

## مشخصات فردی پرسنل

- امکان ثبت هر گونه اطلاعات شناسنامه ای، اطلاعات شغلی، بیمه ای، نظام وظیفه و ... برای هر پرسنل به تعداد نامحدود
- امکان ذخیره عکس پرسنل
- چاپ اطلاعات پرسنلی بصورت کلی و انتخابی
- امکان ضمیمه نمودن و اسکن فایل برای هر پرسنل، افراد تحت تکفل ( شناسنامه، عکس، قراردادها و ...) به صورت نامحدود
- امکان ورود اطلاعات پرسنل از فایل اکسل
- امکان ثبت اطلاعات افراد تحت تکفل پرسنل ( اطلاعات شناسنامه ای، نظام وظیفه، بیمه ای، ارتباطی و ... )
- قابلیت ثبت توضیحات و یادداشت برای هر پرسنل بصورت مجزا

## مشخصات تکمیلی پرسنل

- ثبت مشخصات تحصیلی پرسنل
- ثبت اطلاعات دوره تخصصی و آموزشی گذرانده شده

- امکان ثبت اطلاعات قرارداد های پرسنل به تعداد نامحدود با قابلیت ثبت یا تغییر وضعیت قرارداد (مشغول به کار ، تسویه شده ، استعفا ) و تاریخ استعفا یا تسویه حساب
- ثبت اطلاعات خدمت سربازی (نظام وظیفه)
- ثبت اطلاعات مشاغل پرسنل
- ثبت معرفین پرسنل
- امکان ثبت اطلاعات کارت بهداشت ، سوء پیشینه ، عدم اعتیاد و ... پرسنل
- ثبت اطلاعات ایثارگری ، جنگ و جبهه و ...
- ثبت نشانی محل سکونت و ...
- امکان چاپ گزارش هر یک از اطلاعات تکمیلی بصورت کلی و انتخابی
- قابلیت گزارش گیری بصورت تفکیک شده بر اساس تمامی آیتم های ثبت شده با قابلیت خروجی اکسل ، PDF ، JPEG
- امکان ثبت اخطار ، تشویق ، تعهد به همراه توضیحات برای هر یک از پرسنل به تعداد نامحدود

## عملیات مرتبط با پرسنل ، حضور و غیاب ، حقوق و دستمزد

- ثبت اطلاعات چیدمان شیفت پرسنل بر اساس دوره و شیفت کاری و محل کار بصورت شناور
- اختصاص شیفت ماهانه به پرسنل شیفتی
- ثبت اطلاعات لیست وام های پرسنل
- امکان ثبت اطلاعات ماموریت و مرخصی ( برگه ماموریت و مرخصی ) پرسنل با قابلیت ثبت کارمند جایگزین با چاپ بصورت لیستی و برگه مرخصی / ماموریت
- قابلیت ثبت آیتم های گوناگون در الگوی حضور و غیاب ( مدت زمان اضافه کار ، مدت زمان تاخیر و تعجیل ، حداکثر مدت زمان اضافه کار روزانه و ... )
- قابلیت ثبت لیست دوره های پرداخت با تاریخ شروع و پایان
- تعریف انواع کارکرد مالی (اضافات و کسورات ، دریافتی و پرداختی)
- ورود اطلاعات مالی برای پرسنل و افراد تحت تکفل با قابلیت ضمیمه کردن سند دریافت و پرداخت
- قابلیت ثبت گروه ، جزئیات ارزشیابی و اطلاعات ارزشیابی / ارزیابی پرسنل بصورت پارامتری

- قابلیت ثبت کالاها / اموال تحویل داده شده به پرسنل با ثبت جزئیات و تاریخ تحویل یا برگشت
- انتساب الگوهای تعریف شده حقوق، حضور و غیاب، مالیات و بیمه به پرسنل به تفکیک دوره و شیفت کاری
- قابلیت ورود اطلاعات پرسنل از فایل اکسل
- قابلیت ورود اطلاعات از تمامی دستگاه های حضور و غیاب بصورت فایل اکسل، xls، dat، txt، CSV، با تفکیک و قابلیت ورود اطلاعات ماموریت، مرخصی و تاخیر سرویس از فایل
- تأیید و اصلاح ورود و خروج پرسنل در زمان های دلخواه در صورت تغییر
- قابلیت ثبت اطلاعات تردد، حضور و غیاب پرسنل تا ۱۰ زمان ورود و خروج به ازای هر شیفت در هر روز
- تعریف انواع پارامترهای حقوقی، متغیرهای پارامتری محاسباتی
- مدیریت پارامترهای موردی در حکم مانند حقوق ثابت، سنوات، کسر کار، اضافه کار، اضافه کار روز تعطیل، حق ماموریت، مساعده، پاداش، عیدی و ...
- پشتیبانی از طیف گسترده ای از انواع پارامترهای حقوقی و کارکردی در محاسبات پیچیده حقوق و دستمزد
- محاسبه کارکرد افراد به صورت روزانه و ماهانه و دوره ای و طی بازه های تاریخی مطلوب کاربر در فیش حقوقی پرسنل به تفکیک شیفت و دوره کاری با قابلیت
- چاپ فیش حقوقی، لیست حقوق، خروجی دیسکت بیمه، چاپ تجمیعی و ....

## گزارشات

- گزارش از اطلاعات مالی ثبت شده
- گزارش از اطلاعات فیش های حقوقی با فیلترهای متنوع
- گزارش از پرسنلی که در واحد / بخش مشخصی از سازمان مشغول به فعالیت هستند
- گزارش از پرسنلی که دارای مدرک تحصیلی، شغل و یا سمت خاصی میباشند
- گزارش از لیست پرسنلی که دارای بیمه میباشند یا فاقد بیمه هستند
- گزارش از پرسنلی که در بازه زمانی مشخصی استخدام شده اند و یا استعفا داده اند و یا تسویه حساب شده اند و یا بالعکس

- گزارش از لیست پرسنل بر اساس اطلاعات شناسنامه ای ، شغلی ، نظام وظیفه و ... بصورت تفکیک شده و ترکیبی
- گزارش از لیست قراردادهای پرسنل به تفکیک اطلاعات ثبت شده بصورت کلی و انتخابی با قابلیت فیلتر بر اساس واحد سازمانی ، بخش ، سمت و شغل
- گزارش از لیست اخطارها ، تشویق ها ، تعهدهای پرسنل به تفکیک اطلاعات ثبت شده بصورت کلی و انتخابی با قابلیت فیلتر بر اساس واحد سازمانی ، بخش ، سمت و شغل
- گزارش تجمیعی از اطلاعات پرسنل شامل اطلاعات شناسنامه ای ، تکمیلی ، افراد تحت تکفل ، الگوی های انتساب داده شده و ...
- گزارش جامع از لیست ضمیمه های ثبت شده به تفکیک پرسنل و فیلتر بر اساس پارامترهای متفاوت
- گزارش لیست حاضرین و غایبین به تفکیک تاریخ ، دوره و شیفت
- گزارش جامع روزانه حضور و غیاب ، ماموریت ، مرخصی ، غیبت و ... پرسنل با فیلتر تاریخ ، دوره ، شیفت
- گزارش کارکرد ماهانه پرسنل
- گزارش کالاها / اموال تحویل داده شده یا عودت داده شده به پرسنل
- مشاهده جزئیات اطلاعات تردد هر پرسنل به صورت جداگانه
- گزارش از چک لیست ضمائم تحویلی داده شده . تحویل نشده پرسنل
- قابلیت گزارش چیدمان شیفت های سازمان
- گزارش گیری از اطلاعات ارزشیابی پرسنل
- گزارش اطلاعات مالی ثبت شده پرسنل
- گزارش ریز عملکرد مالی (گزارش معین) پرسنل
- گزارش خلاصه حساب پرسنل
- گزارش خطاها و ریز عملکرد کاربران برای بررسی اطلاعات ثبت شده توسط مدیریت

## امکانات

- تعریف کاربر و تعیین سطح دسترسی
- تهیه و بازیابی فایل پشتیبان
- قابلیت خروجی اکسل ، PDF ، Jpeg برای تمامی اطلاعات ثبت شده شامل اطلاعات پایه ، اطلاعات مرتبط با پرسنل ، حضور و غیاب ، حقوق و دستمزد و گزارشات
- ارتباط مستقیم با دستگاه های حضور و غیاب رایان پرسیس و فینگر تک (FingerTech)
- اعمال تنظیمات و ارتباط نرم افزار با دستگاه (سخت افزار) حضور و غیاب
- تنظیمات برنامه و امضاء های پایین گزارشات (قابلیت ثبت ۶ سمت و امضاء برای هر چاپ بصورت مجزا)
- قابلیت نصب در ویندوز های Xp , Vista , 7 , 8 , 8.1 , 10 , Server2008 , Server2012 , Server2016 , سرورهای مجازی نظیر VM

## سایر ماژول ها (امکانات افزودنی)

- طراحی چاپ اسناد و گزارشات - رایگان
- خروجی Excel , PDF , JPG , HTML , Word - رایگان
- ارسال ایمیل E-Mail گزارشات و اسناد - رایگان
- ضمایم برای اطلاعات پرسنل - رایگان
- امکان استفاده چند کاربر در یک شبکه
- ارسال پیامک / اس ام اس / SMS
- امکان تهیه فایل خروجی برای سایر نرم افزارها نظیر حسابداری و ...
- قابلیت مشاهده گزارش های وضعیت تردد، کارکردها، اضافه کاری، مرخصی و مأموریت و فیش حقوقی توسط پرسنل بصورت آنلاین