

نرم افزار حضور و غیاب رادیکال

نرم افزار حضور و غیاب رادیکال موجب می شود که نظارت و مدیریت پرسنل به نحو احسن اجرا شده و از کم کاری های احتمالی کاسته شود . بعلاوه این اطمینان برای پرسنل حاصل می شود که به هیچ عنوان حقی از آنها ضایع نشده و کلیه حسابرسی ها طبق قانون و مقررات و ساعات ثبت شده در سیستم صورت می گیرد.

با اتوماسیون کردن حضور و غیاب در یک سازمان، کلیه عملیات مربوط به ورود و خروج کارکنان شامل مرخصیها، مأموریتها، اضافه کاری، شیفتها، تقویم کاری و کارکرد پرسنل ثبت شده و قابل بازیابی است.

امکانات پایه و اطلاعات مربوط به کارمندان

- تعریف انواع استخدامی ها ، انواع مرخصی و انواع ماموریت ها
- تعریف واحد های سازمانی و انواع سمت ها
- تعریف اطلاعات کارمندان به همراه عکس کارمند
- تعریف تقویم روزهای تعطیل
- تعریف دوره ها و شیفت های کاری سازمان
- اختصاص کارمندان به شیفت های تعریف شده
- ورود اطلاعات حضور و غیاب (امکان ورود و محاسبه سه زمان ورود و خروج)
- چاپ فرم سفید در خواست مرخصی
- ثبت اطلاعات مرخصی بصورت ساعتی و روزانه
- ثبت اطلاعات ماموریت بصورت ساعتی و روزانه
- ثبت اطلاعات مالی و محاسبه حقوق بر اساس روزهای کارکرد ، غیبت ، مرخصی و ... برای کارمندان
- امکان چاپ فیش حقوقی و تسویه حساب
- امکان تعریف روز های خاص در یک شیفت که ساعت کاری متفاوتی با روز های عادی دارند
- امکان ثبت مبلغ اضافه کار ، کسر کار ، ماموریت ، اضافه کار روز تعطیل ، حق بیمه ، درصد حق بیمه و ... برای هر کارمند / پرسنل بصورت مجزا و تاثیر مستقیم در فیش حقوقی
- امکان ثبت اطلاعات کسورات ، وام و اضافات ثابت پرداختی برای هر کارمند
- امکان ثبت اطلاعات کارمندان از فایل اکسل
- قابلیت ثبت اطلاعات ورود و خروج کارمندان از فایل اکسل
- امکان ثبت اطلاعات ورود و خروج کارمندان از فایل دستگاه های حضور و غیاب

(dat , xls , csv , ...)

گزارشات

- لیست کارمندان بصورت کلی و جزئی
- گزارش سوابق مرخصی کارمندان
- گزارش خلاصه مرخصی کارمندان
- گزارش کلی از مرخصی کارمندان
- گزارش سوابق ماموریت کارمندان
- گزارش خلاصه ماموریت کارمندان
- گزارش کلی از ماموریت کارمندان
- گزارش کلی از وضعیت کارمندان (شامل ساعت کارکرد، غیبت ها، اضافه کار، کسر کار و ...)
- گزارش کاردکس و جزئی از حضور و غیاب کارمندان بصورت روزانه
- گزارش کلی حضور و غیاب پرسنل با فیلتر تاریخ، دوره و شیفت و کارمندان

امکانات

- دفترچه تلفن
- تنظیمات کلی برنامه
- امکان تمام صفحه شدن فرم ها
- تهیه و بازیابی پشتیبان
- تنظیمات ورود خروج برای هر دوره و شیفت کاری
- تعیین زمان تعجیل و تاخیر مجاز روزانه و حداکثر زمان اضافه کار و ... برای هر دوره و شیفت کاری
- قابلیت نصب در ویندوز های Server2008 , Server2012 , Server2016 , Xp , Vista , 7 , 8 , 8.1 , 10
- سرورهای مجازی نظیر VM

سایر ماژول ها (امکانات افزودنی)

- خروجی Excel , PDF , JPG , HTML , Word -رایگان
- ارسال ایمیل E-Mail گزارشات و اسناد - رایگان
- ضمائم برای پرسنل و کارمندان - رایگان
- امکان استفاده چند کاربر در یک شبکه