

نرم افزار مدیریت پرسنل پیشرفته رادیکال

نرم افزار مدیریت پرسنل ، با کاربری ساده و بسیار آسان برای ثبت اطلاعات پرسنل ، دریافتی و پرداختی ها و ... می باشد. نرم افزار مدیریت پرسنل رادیکال با هدف جمع آوری اطلاعات جامع و کامل پرسنل سازمان و انجام کلیه امور مربوط به آنها در انواع سازمان های دولتی و خصوصی ، شرکتهای ، موسسات، کارخانجات، کارگاهها، فروشگاهها، هتلها، رستورانها، بیمارستانها، شرکتهای خدماتی و به ویژه شرکتهای پیمانکاری طراحی شده است.

اطلاعات پایه نرم افزار

- تعریف شهر ها ، نوع شعبه ها و شعب سازمان یا شرکت
- تعریف انواع مدرک تحصیلی پرسنل
- تعریف رشته های تحصیلی
- تعریف مذهب
- تعریف انواع مشاغل ، سمت پرسنل در سازمان
- تعریف نوع معلولیت و اینارگری برای ثبت اطلاعات تکمیلی پرسنل
- تعریف محل های کار پرسنل در سازمان یا شرکت
- تعریف نسبت های خانوادگی
- تعریف انواع قرارداد های سازمان (موقت ، پیمانکاری و ...)
- تعریف انواع بیمه
- تعریف نوع معافیت و وضعیت نظام وظیفه
- تعریف واحد و بخش های سازمان
- تعریف دوره و شیفت های کاری با قابلیت ثبت ساعت کاری برای ایام هفته بصورت مجزا برای هر شیفت با امکان ثبت میزان ساعت غیر مفید روزانه (مدت استراحت ، مدت زمان نهار و ...)
- تعریف رویدادهای مرتبط با پرسنل (انواع اخطار ، تشویق ، تعهد)
- تعریف انواع ضمانت (مانند عکس پرسنلی ، کارت ملی ، شناسنامه ، قرارداد و ...) به تعداد نامحدود

مشخصات فردی پرسنل

- امکان ثبت هر گونه اطلاعات شناسنامه ای، استخدامی، اطلاعات شغلی، اطلاعات تکمیلی، بیمه ای، نظام وظیفه و ... برای هر پرسنل به تعداد نامحدود
- قابلیت ثبت اطلاعات فیش حقوقی (پایه حقوق، حق سنوات، حق مسکن، بیمه، مالیات، حق ماموریت، کسر مبلغ غیبت و ...) برای هر پرسنل با قابلیت ثبت نحوه محاسبه بیمه و مالیات
- امکان ذخیره عکس پرسنل
- چاپ اطلاعات پرسنلی بصورت کلی و انتخابی
- امکان ضمیمه نمودن و اسکن فایل برای هر پرسنل به صورت نامحدود
- امکان ورود اطلاعات پرسنل از فایل اکسل
- امکان ورود اطلاعات افراد تحت تکفل پرسنل (اطلاعات شناسنامه ای، نظام وظیفه، بیمه ای، ارتباطی و ...)
- قابلیت ثبت توضیحات و یادداشت برای هر پرسنل بصورت مجزا

مشخصات تکمیلی پرسنل

- ثبت مشخصات تحصیلی پرسنل
- ثبت اطلاعات دوره تخصصی و آموزشی گذرانده شده
- امکان ثبت اطلاعات قرارداد های پرسنل به تعداد نامحدود با قابلیت ثبت یا تغییر وضعیت قرارداد (مشغول به کار، تسویه شده، استعفا) و تاریخ استعفا یا تسویه حساب
- ثبت مشخصات افراد تحت تکفل شامل اطلاعات شناسنامه ای، نظام وظیفه، نسبت خانوادگی و ...
- ثبت اطلاعات خدمت سربازی (نظام وظیفه)
- ثبت اطلاعات مشاغل پرسنل
- ثبت معرفین پرسنل
- امکان ثبت اطلاعات کارت بهداشت، سوء پیشینه، عدم اعتیاد و ... پرسنل
- ثبت اطلاعات اینترگری، جنگ و جبهه و ...
- ثبت نشانی محل سکونت و ...
- امکان چاپ گزارش هر یک از اطلاعات تکمیلی بصورت کلی و انتخابی
- قابلیت گزارش گیری بصورت تفکیک شده بر اساس آیتم های ثبت شده با قابلیت خروجی اکسل، PDF، JPEG
- امکان ثبت اخطار، تشویق، تعهد به همراه توضیحات برای هر یک از پرسنل به تعداد نامحدود

عملیات مرتبط با پرسنل

- ثبت اطلاعات چیدمان شیفت پرسنل بر اساس دوره و شیفت کاری و محل کار
- ثبت اطلاعات لیست وام های پرسنل
- امکان ثبت اطلاعات ماموریت و مرخصی پرسنل با قابلیت ثبت کارمند جایگزین
- قابلیت ثبت لیست دوره های پرداخت با تاریخ شروع و پایان
- تعریف انواع کارکرد مالی (اضافات و کسورات ، دریافتی و پرداختی)
- ورود اطلاعات مالی برای پرسنل و افراد تحت تکفل با قابلیت ضمیمه کردن سند دریافت و پرداخت
- قابلیت ثبت اطلاعات ارزشیابی / ارزیابی پرسنل

گزارشات

- گزارش از اطلاعات مالی ثبت شده
- گزارش از پرسنلی که در واحد / بخش مشخصی از سازمان مشغول به فعالیت هستند
- گزارش از پرسنلی که دارای مدرک تحصیلی ، شغل و یا سمت خاصی میباشند
- گزارش از لیست پرسنلی که دارای بیمه میباشند یا فاقد بیمه هستند
- گزارش از پرسنلی که در بازه زمانی مشخصی استخدام شده اند و یا استعفا داده اند و یا تسویه حساب شده اند و یا بالعکس
- گزارش از لیست پرسنل بر اساس اطلاعات شناسنامه ای ، شغلی ، نظام وظیفه و ... بصورت تفکیک شده و ترکیبی
- گزارش اطلاعات تکمیلی پرسنل (اطلاعات نظام وظیفه ، قراردادهای ، مشخصات تحصیلی ، دوره های آموزشی ، معرفین و ...)
- گزارش از لیست قراردادهای پرسنل به تفکیک اطلاعات ثبت شده بصورت کلی و انتخابی با قابلیت فیلتر بر اساس واحد سازمانی ، بخش ، سمت و شغل
- گزارش از لیست اخطارها ، تشویق ها ، تعهدهای پرسنل به تفکیک اطلاعات ثبت شده بصورت کلی و انتخابی با قابلیت فیلتر بر اساس واحد سازمانی ، بخش ، سمت و شغل
- گزارش خطاها و ریز عملکرد کاربران برای بررسی اطلاعات ثبت شده توسط مدیریت
- قابلیت گزارش چیدمان شیفت های سازمان
- گزارش گیری از اطلاعات ارزشیابی پرسنل
- گزارش اطلاعات مالی ثبت شده پرسنل

- گزارش ریز عملکرد مالی (گزارش معین) پرسنل
- گزارش خلاصه حساب پرسنل

سایر امکانات

- تنظیمات برنامه
- تهیه و بازبایی پشتیبان
- تعریف کاربر و تعیین سطح دسترسی
- قابلیت خروجی اکسل ، PDF ، JPEG برای تمامی گزارشات و چاپ ها
- تنظیمات امضاء های پایین گزارشات (قابلیت ثبت ۶ سمت و امضاء برای هر چاپ بصورت مجزا)
- قابلیت نصب در ویندوز های Server2008 ، Server2012 ، 10 ، 8.1 ، 8 ، 7 ، Vista ، Xp ، Server2016 ، سرورهای مجازی نظیر VM

سایر ماژول ها (امکانات افزودنی)

- طراحی چاپ اسناد و گزارشات - رایگان
- خروجی Excel ، PDF ، JPG ، HTML ، Word - رایگان
- ارسال ایمیل E-Mail گزارشات و اسناد - رایگان
- ضمایم برای اطلاعات پرسنل - رایگان
- امکان استفاده چند کاربر در یک شبکه
- ارسال پیامک / اس ام اس / SMS
- امکان تهیه فایل خروجی برای سایر نرم افزارها نظیر حسابداری و ...